



COMUNE DI CAIOLO
PROVINCIA DI SONDRIO



ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 18 Reg. Delibere

OGGETTO: Approvazione obiettivi di accessibilità del sito web per l'anno 2017 (art. 9, c. 7 del D.L. n. 179/2012 convertito con Legge n. 221/2012 e circolare n. 1/2016) -

L' anno duemiladiciassette addi 23 del mese di FEBBRAIO alle ore 19.00

nella sede comunale, previa convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge,

si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	Ass.
PIRANA GIUSEPPE	Sindaco	X	
PARUSCIO ALDO	Vice Sindaco	X	
FARINA PRIMAVERA	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale **Pansoni Dr. Annalisa**

Il Sig. **Pirana Giuseppe**, nella sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE



Premesso che:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente" e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;
- il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art.4 della Legge n.4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;
- le pubbliche amministrazioni, per garantire l'accessibilità ai propri siti, devono rispettare i requisiti tecnici previsti nell'allegato A del D.M. 8 luglio 2005;

Tenuto conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

Rilevato che il Comune non ha ritenuto di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze organizzative;

Dato atto che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha emanato la Circolare n. 1/2016, in sostituzione ed aggiornamento della Circolare n. 61/2013, che, tra l'altro, definisce le modalità di pubblicazione degli obiettivi di accessibilità che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente a pubblicare sul proprio sito web;

Rilevato che la citata Circolare 1/2016 conferma il modello A "Questionario di autovalutazione" che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

Preso atto altresì che con la sopracitata Circolare 1/2016 è stato sostituito, con una applicazione web per facilitare il caricamento degli Obiettivi di accessibilità alle pubbliche Amministrazioni, il precedente modello B, previsto dalla Circolare 61/2013;

Preso atto che con Decreto Sindacale n. 1/2017 è stato nominato il Responsabile dell'accessibilità ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 179/2012, nella figura del Responsabile del Servizio Affari Generali, Sig. Vettovalli Cinzia, che si avvarrà anche del supporto tecnico della ditta a cui viene affidato il servizio di gestione del sito comunale e del servizio informatico della Comunità Montana Valtellina di Sondrio con cui questo comune ha sottoscritto le convenzioni per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010;

Ritenuto di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune per l'anno 2017, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 267/2010 e s.m.i.;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. e s.m.i.;



Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune per l'anno 2017, allegati alla presente quali parte integrante e sostanziale;

Demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali di adottare tutti gli atti conseguenti, tra cui provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Altri contenuti" nonché il link all'applicazione web messa a disposizione dall'AGID in cui sono caricati gli Obiettivi di accessibilità alle pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, in relazione all'urgenza, con separata votazione unanime,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..



COMUNE DI CAIOLO
Provincia di Sondrio

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2017 DEL
COMUNE DI CAIOLO

Redatto ai sensi dell'art. 9, comma 7 del Decreto Legge 18/10/2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni.

SOMMARIO:

Premessa

Informazioni generali sull'Amministrazione

Descrizione dell'Amministrazione

Obiettivi di accessibilità

PREMESSA:

L'articolo 9, comma 7, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221) stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 - comma 2 - del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, aggiornato dal D.Lgs. 97/2016, ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. L'articolo 6 del decreto fornisce indicazioni specifiche sulla qualità delle informazioni e dei dati, menzionando fra queste l'accessibilità e collegandola alle caratteristiche di formato aperto e riutilizzo (art. 7) e al diritto di accesso civico (art. 5) quale dimensione universale.



COMUNE DI CAIOLO
Provincia di Sondrio

Il sito istituzionale del comune di Caiolo, www.comunecaiolo.gov.it, è stato elaborato dalla ditta individuale incaricata Omar Corti e, come specificato dalla stessa sull'home page del sito istituzionale, lo stesso è stato realizzato sulla base delle specifiche W3C - XHTML1.0 - CSS3 per una piena conformità ai dettami sull'accessibilità dei siti internet delle pubbliche amministrazioni (come da Legge Stanca del 9 gennaio 2004 e Regolamento di attuazione 8 luglio 2005) e disegnato per essere compatibile con tutti i moderni browser.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI CAIOLO
Codice IPA	c_b366
Tipologia	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Indirizzo PEC	protocollo.caiolo@cert.provincia.so.it
Sito WEB	www.comunecaiolo.gov.it
Regione	Lombardia
Provincia	Sondrio



COMUNE DI CAIOLO
Provincia di Sondrio

Comune	Caiolo
Responsabile accessibilità	Nominato
URL di pubblicazione degli obiettivi	http://www.comune.caiolo.so.it/home/index.php?option=com_rokdownloads&view=folder&Itemid=246&id=2873:altri-contenuti

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Caiolo è un Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Dotato di potestà statutaria e regolamentare, svolge funzioni proprie (curando l'erogazione di servizi alla cittadinanza quali servizi sociali e scolastici, servizi di protezione civile, servizi tecnici e manutentivi ed altri servizi pubblici locali) e delegate dallo Stato (servizi demografici).

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2017

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Sito web- Sviluppo, o rifacimento del sito/i	31/12/2017



COMUNE DI CAIOLO
Provincia di Sondrio

Sito web istituzionale	Sito web- Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	31/12/2017
Sito web istituzionale	Sito web- Interventi sui documenti (es. pdf di documenti – immagine inaccessibili)	31/12/2017
Formazione	Formazione – Aspetti normativi	31/12/2017
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro – miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31/12/2017

Allegato alla deliberazione della G.C. n. 18 del 23.2.2017

La sottoscritta Vettovali Cinzia – responsabile del servizio affari generali del Comune di Caiolo (SO) esprime parere favorevole sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.

Caiolo, li 23.2.2017



Il Resp. del servizio affari generali
Cinzia Vettovali

Letto , confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Giuseppe Pirana



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune in data **02 MAR. 2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Contestualmente alla pubblicazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

02 MAR. 2017

Caiolo, _____



IL MESSO COMUNALE
Cinzia Vettevalli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- La presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni

Copia della presente deliberazione viene trasmessa:

- Al Servizio del Territorio
- Al Servizio Economico Finanziario – Amministrativo
- Al Servizio alla Persona ed Affari Generali